

Etapy zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej jako lekarz.

Wybór formy prawnej.

Jednoosobowa działalność gospodarcza jest najprostszą formą prowadzenia firmy w Polsce. Wystarczy zawiadomić urząd miasta lub gminy o rozpoczęciu takiej działalności. Zakładanie spółki nie jest koniecznością, jednak warto zapoznać się z innymi dostępnymi opcjami, takimi jak spółka z o.o., spółka jawna czy spółka komandytowa, aby wybrać formę prawną najlepiej dopasowaną do Twoich potrzeb. Niemniej należy pamiętać, że pozostałe formy prowadzenia działalności mogą okazać się bardziej skomplikowane prawnie i księgowo, niż prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej.

Zarejestruj działalność gospodarczą w CEIDG.

Wypełnij bezpłatny wniosek CEIDG-1 na stronie biznes.gov.pl, używając profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Wpis do CEIDG pojawi się nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku. Przed wypełnieniem formularza, zapoznaj się z poniższymi wskazówkami:

- data rozpoczęcia działalności: uwzględnij czas na zrealizowanie innych formalności (jak wykupienie ubezpieczenia OC, dokonanie wpisu do RPWDL),
- nazwa firmy: musi zawierać Twoje imię i nazwisko, np. „Indywidualna Praktyka Lekarska Jan Kowalski”,
- kod PKD: wpisz kod 86.21.Z – Praktyka lekarska ogólna,
- rachunek bankowy: nie masz obowiązku zakładania odrębnego konta w przypadku, jeżeli jesteś jego jedynym właścicielem. Współdzielony rachunek bankowy nie może służyć Ci do prowadzenia JDG,
- forma opodatkowania: wybierz odpowiednią formę opodatkowania,
- formy prowadzenia księgowości: możesz zatrudnić księgowego, skorzystać z usług biura rachunkowego lub samodzielnie się rozliczać,
 - jeśli wybierasz nasze Biuro podaj tutaj dane:
 - Nazwa: On-e Fin Sp. z o.o.
 - NIP 7252320015
 - Adres przechowywania dokumentów- wpisz swój adres, ponieważ działamy elektronicznie i na skanach oryginały dokumentów zawsze są u Ciebie i to Twój adres powinien być tu wpisany
- stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej: możesz wybrać opcję „brak stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej” i zgłosić tylko adres do doręczeń.

Szczegółowa instrukcja zakładania działalności gospodarczej:

1. wejdź na stronę Biznes.gov.pl – Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy,
2. wybierz „Rozpocznij”, a następnie „Zaloguj się przez Login.gov.pl”,
3. po zalogowaniu ponownie wybierz „Rozpocznij”,
4. zapoznaj się z „Ważnymi informacjami” i kliknij „Dalej”,
5. zacznij wypełniać formularz. Obowiązkowo uzupełnij okienka oznaczone „*”,
6. problematyczne pola do uzupełnienia:
 - (03.4 i 5) NIP, REGON – checkbox „nie posiadam”,
 - (06.1) liczba pracowników – „1”,
 - (10.2) tu należy wpisać stałe miejsce wykonywania działalności. W przypadku braku takowego zaznacz checkbox „brak stałego miejsca”,
 - (12) wybierz ZUS (zostaniesz automatycznie zgłoszony jako płatnik składek do ZUS),
 - (12.2) dołącz formularz ZUS – jeśli możesz skorzystać z „Ulgi na start” (w przypadku pierwszej działalności), wybierz „ZZA”, a jeśli zgłaszasz się do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego – „ZUA”,
 - kod tytułu ubezpieczenia – wpisz kod „0540”, gdy korzystasz z „Ulgi na start”, a jako kod wykonywanego zawodu „221101”,
 - oddział NFZ – wpisz nazwę województwa,
 - (17.1) naczelnik urzędu skarbowego – wybierz naczelnika powiatu, w którym będziesz prowadził działalność gospodarczą.
7. podpisz wniosek profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym,
8. na podany adres e-mail otrzymasz Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), co świadczy o tym, że wniosek został dostarczony.

Zgłoszenie do ZUS.

Uważaj! Jeśli podczas rejestracji działalności nie zgłosiłeś formularza ZUS „ZZA” lub ZUS, to w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej należy zgłosić się do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS), aby opłacać składki na ubezpieczenie społeczne. W zależności od rodzaju działalności oraz Twojej sytuacji, możesz być zobowiązany do opłacania pełnych składek na ubezpieczenia zdrowotne lub skorzystać z preferencyjnych stawek dla początkujących przedsiębiorców. Dostępne są: ulga na start oraz preferencyjne składki ZUS (czyli tzw. „mały ZUS”).

Wybór rachunku bankowego.

Jeżeli jesteś jedynym właścicielem konta bankowego, to tak jak pisaliśmy wcześniej, posiadanie odrębnego, firmowego nie jest wymagane prawnie. Dobrą praktyką jest jednak założenie dedykowanego rachunku bankowego. Taka opcja jest wygodna i może pomóc w razie kontroli z urzędu skarbowego. Dodatkowo w przypadku rozliczenia VAT takie rachunki bankowe mają dedykowany moduł, który znacznie ułatwia przelewy z tego tytułu. Jednakże pamiętajmy, że świadczenia wykonywane na rzecz pacjentów, a zatem prowadzenie praktyki

lekarskiej polegającej na działaniach terapeutycznych i profilaktycznych na rzecz pacjentów, na mocy art. 43 ust. 1 pkt 19 ustawy o VAT, jest zwolnione z opodatkowania VAT.

Ustalenie zasad prowadzenia księgowości.

Jako właściciel jednoosobowej działalności gospodarczej będziesz musiał wybrać odpowiednią formę prowadzenia księgowości. Możesz wybrać między księgą przychodów i rozchodów (KPiR), ewidencją przychodów przy rozliczeniu ryczałtem lub w przypadku spełnienia określonych warunków, pełną księgowością. Warto skonsultować się z doradcą podatkowym, który pomoże Ci wybrać najlepsze rozwiązanie lub z Biurem Rachunkowym

Zgłoszenie do Biura Rachunkowego: <https://izba-lekarska.pl/dla-lekarzy/uslugi-ksiegowe>

Księga przychodów i rozchodów – to uproszczona forma ewidencji księgowej, stosowana głównie przez małe firmy i jednoosobowe działalności gospodarcze.

Ewidencja przychodów ryczałtowych – jest podstawowym obowiązkiem dla podatników rozliczających się ryczałtem. Powinny być w niej zawarte informacje o wszystkich przychodach uzyskanych przez podatnika. W ewidencji należy umieścić:

- datę otrzymania przychodu,
- kwotę przychodu,
- źródło przychodu (np. sprzedaż towaru, wykonanie usługi),
- dane kontrahenta (jeżeli taka sytuacja wystąpiła).

Ważne jest, aby pamiętać, że podatnicy opłacający ryczałt od przychodów ewidencjonowanych są zwolnieni z obowiązku ewidencjonowania kosztów. Oznacza to, że nie muszą prowadzić pełnej księgowości. To duża zaleta, zwłaszcza dla małych przedsiębiorców. Aktualnie dla lekarzy stawka ryczałtowa wynosi 14%.

Zarejestruj założoną działalność gospodarczą w RPWDL.

Wypełniając wniosek o wpis do RPWDL, musisz liczyć się z opłatą w wysokości płaconą na konto właściwej Okręgowej Izby Lekarskiej. Informacje na temat numeru konta, na które należy wpłacić opłatę, znajdziesz podczas wypełniania wniosku w systemie RPWDL. Poniżej znajdziesz instrukcję wypełnienia wniosku do RPWDL.

- Wybierz „Zaloguj” na stronie Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl>).
- Po zalogowaniu wybierz kafelek „Wnioski”.
- Następnie w zakładce „Kontekst pracy”: „Rejestr praktyk lekarskich” i „Praktyka zawodowa”
- „Wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej lekarskiej”.

Zacznij wypełniać formularz. Problematiczne pola do uzupełnienia:

- numer wpisu do okręgowego rejestru lekarzy i lekarzy dentystów — znajdziesz go na str. 8 Prawa Wykonywania Zawodu w „Adnotacjach o wpisie do rejestru ORL”,
- NIP — numer uzyskasz w ciągu 1 dnia roboczego od wpisu do rejestru CEIDG,
- rodzaj praktyki lekarskiej — w przypadku udzielania świadczeń wyłącznie na „kontrakcie” wybierz „93 — indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w zakładzie leczniczym”,
- zakres udzielanych świadczeń diagnostycznych i leczniczych — „charakterystyczny dla lekarza POZ”,
- adresy miejsc wykonywania świadczeń — nie musisz posiadać tytułu własności do nieruchomości znajdujących się pod podanymi adresami (w odróżnieniu od adresów podawanych w CEIDG).

Dołącz do wniosku:

- dowód uiszczenia opłaty na konto organu rejestracyjnego (numer konta dostępny na stronie właściwej Okręgowej Izby Lekarskiej),
- oświadczenie zawarcia umowy ubezpieczenia OC (po uprzednim zweryfikowaniu, że właściwa dla Twojej działalności gospodarczej Izba Lekarska wymaga dostarczenia polisy OC).
- Złóż wymagane oświadczenia i zatwierdź wniosek do podpisu.
- Podpisz wniosek elektronicznie i wybierz „Wyślij”.

Prowadzenie jednoosobowej działalności.

Po założeniu firmy musisz dbać o bieżące sprawy związane z jej prowadzeniem. Pamiętaj o terminowym rozliczaniu się z urzędem skarbowym, opłacaniu składek ZUS oraz prowadzeniu ewidencji sprzedaży i kosztów zgodnie z wybraną formą opodatkowania.

Ważna uwaga: w takim modelu prowadzenia działalności możemy powierzyć naszą księgowość doświadczonemu specjalście, który będzie nas kosztować 200-300 zł miesięcznie. W przypadku takiego wyboru musimy jedynie dostarczać nasze dokumenty rozliczeniowe: faktury kosztowe, przychodowe, paragony itp. Na rynku funkcjonują również portale księgowe, które z pewnością okażą się nieco tańsze. Polecamy zapoznać się z [artykułem](#) opisującym wybór księgowości.

Przydatne linki:

[Uzyskaj wpis praktyki lekarskiej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą](#)

[Jak wypełnić druk ZUS ZZA?](#)